

BEGA TEHNOMET SA

Sediu social: Timișoara, Piața General Gheorghe Domașnean nr.11, corp B, et.1, spațiul A, jud. Timiș

Nr.înreg. ORC J1991000640352, cod fiscal 1816121

e-mail: E-mail: ioan.soruica@bega.ro, tel. 0721554457

Nr.6/17.03.2026

CAIET DE SARCINI

privind **achiziția serviciilor de proiectare (DTAC / PT / DE) și execuție lucrări** pentru realizarea obiectivului de investiții „**Parc fotovoltaic cu instalație de stocare ELECTROTIMIȘ**”, cod SMIS 330416, finanțat prin Fondul de Modernizare PFM/322/PFM_P1/NA

BENEFICIAR: SC BEGA TEHNOMET SA

CUI 1816121, Nr. înregistrare Reg. Comerțului J1991000640352

Sediul social: Municipiul Timișoara, Piața General Gheorghe Domășnean, nr. 11, corp B, spațiul A, etaj 1, județul Timiș, România, cod poștal 300693

PROCEDURA APLICATĂ:

Procedură competitivă, Conform Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii private, finanțati din Fondul pentru modernizare, OM nr. 1561/30.10.2024, document anexă la Ordinul ministrului energiei nr. 1561/2024, publicat în Monitorul Oficial nr. 1133/13.11.2024.

FINANȚARE: Fondul de modernizare PFM/322/PFM_P1/NA

Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile
Program cheie 1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice, Operațiune: FM_1.1 Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROCEDURA	3
1.1. BENEFICIAR PRIVAT / ACHIZITOR	3
1.2. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE	3
1.3. TIPUL CONTRACTULUI:	3
1.4. AMPLASAMENTUL INVESTIȚIEI.....	3
1.5. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI.....	3
1.6. SURSE DE FINANȚARE.....	4
1.7. PROCEDURA APLICATĂ.....	4
1.8. CALENDARUL PROCEDURII.....	5
1.9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODALITATEA DE DEPUNERE A OFERTELOR	5
1.10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI	5
1.11. PERSOANE CU PUTERE DE DECIZIE ÎN CADRUL SC BEGA TEHNOMET SA, IMPLICATE ÎN ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE	6
1.12. DURATA CONTRACTULUI / TERMEN DE EXECUȚIE LUCRĂRI.....	6
1.13. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI.....	6
1.14. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI	7
1.15. PUNEREA LA DISPOZIȚIA OFERTANȚILOR A STUDIULUI DE FEZABILITATE	7
1.16. MIJLOACELE DE COMUNICARE	7
2. ASPECTE GENERALE PRIVIND PROIECTUL.....	8
2.1 OBIECTIVELE PROIECTULUI.....	8
2.2. DESCRIEREA AMPLASAMENTULUI	8
2.3 SCURTĂ DESCRIERE A PROIECTULUI	9
3. DETALIERE LIVRABILE SERVICII DE PROIECTARE	11
4. DETALIERE SERVICII ASISTENȚĂ TEHNICĂ	12
5. CERINȚE MINIME OBLIGATORII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE OFERTANȚI PENTRU PARTICIPAREA LA PREZENTA LICITAȚIE.....	13
5.1.DOVEDIREA CAPACITATII DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE	13
5.2.ABSENȚA CONFLICTULUI DE INTERESE ÎN PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ACHIZIȚII	13
5.3.ASIGURAREA CAPACITATII FINANCIARE.....	14
5.4.ASIGURAREA CAPACITATII PROFESIONALE	14
5.5.ASIGURAREA CU PERSONAL CALIFICAT	15
5.6.ASOCIERE.....	16
5.7.SUBCONTRACTAREA	16
5.8. BENEFICIAR REAL.....	17
6. ELABORAREA OFERTEI TEHNICE	17
7. ELABORAREA OFERTEI FINANCIARE.....	18
8. MODUL DE EVALUARE AL OFERTELOR.....	19
9. ALTE ASPECTE DE INTERES	20
9.1. CLAUZE CONTRACTUALE / DOCUMENTELE CONTRACTULUI	20
9.2. MODUL DE REALIZARE AL DECONTĂRILOR	20
9.3. ACORDAREA UNUI AVANS. GARANȚIA PENTRU AVANS.....	21
<i>Garanția de restituire a avansului poate fi constituită prin unul sau o combinație a următoarelor instrumente de garanțare:.....</i>	<i>21</i>
<i>a) Scrisoare de garanție bancară.....</i>	<i>21</i>
<i>b) Scrisoare de garanție emisă de o societate de asigurări.....</i>	<i>21</i>
<i>c) Bilet la ordin avalizat</i>	<i>21</i>
9.3. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	22
9.4. ASIGURAREA DE RISC DE EXECUȚIE LUCRĂRI.....	23
10. FORMULARE	25

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROCEDURA

1.1. BENEFICIAR PRIVAT / ACHIZITOR

SC BEGA TEHNOMET SA

CUI 1816121, Nr. înregistrare Reg. Comerțului J1991000640352

Sediul social: Municipiul Timișoara, Piața General Gheorghe Domășnean, nr. 11, corp B, spațiul A, etaj 1, județul Timiș, România, cod poștal 300693

Reprezentant legal Ioan SORUICA, Administrator

Telefon 0721- 554.457

E-mail: ioan.soruica@bega.ro

1.2. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Achiziție servicii de proiectare (DTAC / PT / DE) și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții „Parc fotovoltaic cu instalație de stocare ELECTROTIMIȘ”, cod SMIS 330416

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie furnizarea serviciilor de proiectare, obținere avize și autorizații, furnizare echipamente, execuție lucrări, testare, punere în funcțiune și asistență la recepție pentru realizarea unui parc fotovoltaic cu:

- Putere instalată în curent continuu : 2.5 MWp
- Putere instalată în curent alternativ: 2.25 MW
- Sistem de stocare (BESS): 0.6 MWh

Procedura include: proiectare completă, obținerea avizelor și autorizațiilor, aprovizionare, furnizare echipamente, execuție, testare, punere în funcțiune, integrare SCADA, documentații finale și cartea tehnică.

1.3. TIPUL CONTRACTULUI:

Contract de lucrări la cheie incluzând servicii de proiectare.

1.4. AMPLASAMENTUL INVESTIȚIEI

Amplasamentului investiției este în Municipiul Timișoara, bv. Industriei, nr. 2, județul Timiș, incinta platformei industriale.

Suprafața totală a terenului pe care se va realiza investiția este de 33.147 m.p., teren împrejmuit, fiind identificat cu numărul cadastral 449486.

Pe suprafața acestuia se afla mai multe corpuri de clădire. Amplasarea parcului se face conform planului de situație atașat în cadrul studiului de fezabilitate.

1.5. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Valoarea estimată a contractului de servicii de proiectare (DTAC / PT / DE) și execuție lucrări este de **9.137.457,27 lei (fără TVA)**, defalcată orientativ pe următoarele linii bugetare:

Nr. crt.	Descriere	Cod CPV	Valoare lei fără TVA	Din care:	
				Costuri eligibile lei fără TVA	Costuri neeligibile lei fara TVA
1	Servicii de proiectare	71220000-6	65.000,00	0,00	65.000,00
2	Verificare proiect	71321000-4	6.500,00	0,00	6.500,00
3	Asistență tehnică	71356200-0	13.600,00	0,00	13.600,00
4	Construcții și instalații	45000000-7	3.874.243,57	3.773.854,10	100.389,47
5	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	09331200-0	758.552,59	641.894,42	116.658,17
		31422000-0			
6	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	09331200-0	3.889.890,74	2.550.337,69	1.339.553,05
		31422000-0			
7	Organizare de santier	45000000-7	56.000,00	0,00	56.000,00
8	Probe tehnologice si teste	09331200-0	14.000,00	0,00	14.000,00
		31422000-0			
9	Diverse și neprevăzute (daca va fi cazul)	45000000-7	459.670,37	0,00	459.670,37
		09331200-0			
		31422000-0			
	TOTAL		9.137.457,27	6.966.086,21	2.2171.371,06

Această defalcare are scop orientativ și nu limitează sau condiționează ofertarea exclusiv pe fiecare linie bugetară în parte. Valoarea totală este estimativă și are la bază bugetul proiectului. Eventuale ajustări între linii sunt permise.

1.6. SURSE DE FINANȚARE

- **Fondul de Modernizare** PFM/322/PFM_P1/NA, Contract de finanțare: 1361/18.11.2025
 Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile, Prioritatea: Program cheie 1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice, Operațiune: FM_1.1 Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie
- **Surse proprii**

1.7. PROCEDURA APLICATĂ

Procedură competitivă, conform OM 1561/2024 și ghidului beneficiarilor privați.

Conform Îndrumarului metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii private, finanțați din Fondul pentru modernizare, OM nr. 1561/30.10.2024, document anexă la Ordinul ministrului energiei nr. 1561/2024, publicat în Monitorul Oficial nr. 1133/13.11.2024.

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, vor fi avute în vedere următoarele principii:

- a) principiul transparenței;

- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

Beneficiarul, va analiza și compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerintele solicitate. Vor fi analizate doar ofertele depuse **în termenul stipulat la pct.1.8. Va fi aleasă oferta care prezintă avantaje pentru realizarea obiectivului contractului de finanțare.**

Ofertele care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate, vor fi declarate respinse. Specificațiile tehnice precum și oferta operatorului vor face parte din contractul de execuție lucrări.

1.8. CALENDARUL PROCEDURII

Data publicării specificațiilor tehnice pe site-ul <https://tehnomet.ro/index.php/investitii/electrotimis/>: **17.03.2026**

Data limită de depunere a ofertelor: **27.03.2026, ora 16.00.**

Data limită de transmitere a solicitărilor de clarificări: 22.03.2026

Data limită pentru răspunsul la solicitările de clarificări: 23.03.2026

1.9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODALITATEA DE DEPUNERE A OFERTELOR

Ofertele se vor transmite:

- **electronic**, prin e-mail/ link securizat către un serviciu de stocare în cloud (ex: Google Drive, Dropbox, WeTransfer, OneDrive etc.), pe adresa de e-mail ioan.soruica@bega.ro până la data și ora limită de depunere.

Forma de prezentare:

- Ofertele vor trebui **semnate/asumate** de către ofertant electronic cu semnătură electronică calificată conform Legii nr. 455/2001. Formatul recomandat este PDF. Documentele se pot arhiva (.ZIP sau .RAR), pentru reducerea dimensiunilor.
- Documentele vor fi semnate electronic de către reprezentantul legal sau împuternicit
- Dacă semnătura aparține unei persoane împuternicite, se va include și împuternicirea corespunzătoare
- Linkul către arhiva ofertei va cuprinde subiectul:
 - o „Ofertă servicii de proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții „Parc fotovoltaic cu instalație de stocare ELECTROTIMIȘ”, cod SMIS 330416– [[denumirea ofertantului](#)]”.

Confirmarea recepției

- Autoritatea contractantă/beneficiarul privat va transmite un e-mail de confirmare, care va include:
 - **ora și data la care a fost primită oferta / numar de înregistrare;**
 - mențiunea privind acceptarea transmiterii în termen sau caracterul tardiv, după caz.
 - mențiuni privind eventuale neconcordanțe tehnice (ex. arhivă coruptă, fișiere inaccesibile).

1.10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

- Ofertele vor fi însoțite în mod obligatoriu de un **cuprins/opis** care va detalia toate documentelor atașate, poziție cu poziție.

- Limba de redactare a ofertei va fi limba română. Documentele depuse în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, efectuată de un traducător autorizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- **Prețul ofertei va fi exprimat în Lei, cu prezentarea separata a TVA-ului aferent.**

1.11. PERSOANE CU PUTERE DE DECIZIE ÎN CADRUL SC BEGA TEHNOMET SA, implicate în achiziția de servicii de proiectare și execuție

Nr. crt	Numele si prenumele	Poziția în cadrul proiectului
1	SORUICA IOAN	Responsabil de proiect
2	RADU RAMONA	Asistent proiect
3	POP CORINA-ADINA	Responsabil financiar
4	ȚEPERDEL SORIN	Expert tehnic

1.12. DURATA CONTRACTULUI / TERMEN DE EXECUȚIE LUCRĂRI

Durata contractului nu va depăși **8 luni (se estimează 2 luni proiectarea si 6 luni execuția)** de la data semnării acestuia. În cazul apariției unor situații justificate care impun prelungirea contractului de execuție, acesta poate fi prelungit prin act adițional dar nu mai târziu de data limită a contractului de finanțare.

Ofertantul va întocmi la data ofertei un grafic de execuție. Acesta va fi respectat pe parcursul execuției lucrărilor. În cazul în care din diferite considerente (vreme nefavorabilă, livrare de materiale intarziata, etc) lucrările vor fi întârziate, acesta va actualiza graficul în concordanță cu situația lucrărilor executate și cu redistribuirea lucrărilor dar fără depășirea termenului maxim.

Se atrage atenția că până la data limită trebuie realizată instalarea, punerea în funcțiune și conectarea la rețea.

1.13. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Prețul contractului poate fi ajustat **doar în baza unei clauze contractuale exprese** și în limitele legale.

Ajustarea prețului este permisă:

- în situații **obiective și independente de voința părților**, precum:
 - modificări legislative care afectează costurile forței de muncă, materialelor sau utilităților;
 - evoluții semnificative ale prețurilor materialelor de construcții, justificate prin indici oficiali (INSEE/INS/Eurostat);
 - întârzieri generate de factori neimputabili Antreprenorului (beneficiar, autorități, factori de forță majoră).

Ajustarea se va face în baza **unei formule de actualizare** aplicabile valorii lucrărilor nerealizate, conform modelului de mai jos:

$$P_{\text{ajustat}} = P_{\text{inițial}} \times (I_t / I_0)$$

unde:

- P_{ajustat} = preț ajustat al lucrărilor rămase;
- $P_{\text{inițial}}$ = prețul inițial al lucrării din contract;

- I_t = indicele prețurilor de construcții (INS) la data recalculării;
- I_0 = indicele corespunzător lunii semnării contractului.

Indicii utilizați sunt publicați lunar de Institutul Național de Statistică (INS) – cod CAEN 41, 42, 43 (în funcție de tipul lucrărilor).

Alte condiții:

- Orice ajustare va fi notificată în scris și justificată tehnic și financiar;
- Ajustarea se aplică doar lucrărilor neexecutate la data solicitării;

Ajustările de preț nu pot conduce la depășirea valorii eligibile aprobate prin contractul de finanțare și se aplică exclusiv lucrărilor neexecutate.

1.14. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Potențialii ofertanți pot solicita vizitarea amplasamentului prin transmiterea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail: ioan.soruica@bega.ro.

1.15. PUNEREA LA DISPOZIȚIA OFERTANȚILOR A STUDIULUI DE FEZABILITATE

Documentația tehnică integrală (studiu de fezabilitate) care va sta la baza ofertării este pusă la dispoziția ofertanților, putând fi accesată de pe site-ul: <https://tehnomet.ro/index.php/investitii/electrotimis/> .

1.16. MIJLOACELE DE COMUNICARE

Reprezentant legal Ioan SORUICA, Administrator

Telefon 0721- 554.457

E-mail: ioan.soruica@bega.ro

Radu Ramona, Asistent de proiect

Telefon:0752-090.202

E-mail: ramona.radu@bega.ro

2. ASPECTE GENERALE PRIVIND PROIECTUL

2.1 OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului constă în realizarea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată în curent continuu de 2.5MWp, respectiv 2.25MW în curent alternativ și cu instalarea unei capacități de stocare de 0.6MWh.

Obiectivele specifice ale proiectului propus, sunt următoarele:

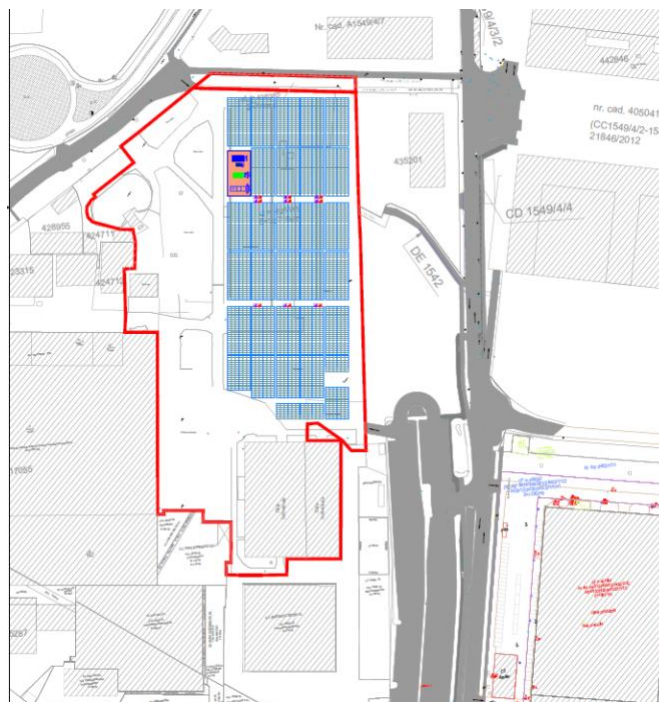
- Producția de energie electrică de cca 2505,10 MWh pe an (valoare medie pe durata de exploatare de 20 de ani).
- reducerea gazelor cu efect de seră: scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră prin dizlocarea din piața serviciilor de sistem a participanților cu sisteme bazate pe surse convenționale de energie (motoare staționare pe gaz, sau grupuri energetice pe cărbune) cu circa 1,532,87 tone de CO₂/an.
- Obținerea unui ajutor de stat în cuantum de 168,000 Euro/ MW(curent alternativ) instalat.

2.2. DESCRIEREA AMPLASAMENTULUI

Amplasamentul investiției este în Municipiul Timișoara, bv. Industriei, nr. 2, județul Timiș, incinta platformei industriale.

Suprafața totală a terenului pe care se va realiza investiția este de 33.147 m.p., teren împrejmuit, fiind identificat cu numărul cadastral 449486.

Pe suprafața acestuia se afla mai multe corpuri de clădire. Amplasarea parcului se face conform planului de situație atașat.



Regimul economic al terenului:

- Terenul este intravilan și are funcțiunea de curți construcții;

Căi de acces public – terenul are acces din zonele publice, accesul la parcul fotovoltaic propus facandu-se din Bulevardul Industriei;

Coordonatele geografice ale parcului fotovoltaic sunt 45.734247 Lat N si 21.264204 Lat E.

Relații cu zonele învecinate

- la Nord : teren cu CF 436362 distanta minima 4m pana la limita de proprietate, Bulevardul Industriei distanta minima 20m, Cladiri de productie si servicii distanta minima 20m;
- la Vest : Centru Comercial distanta minima 20m;
- la Sud : Centru Comercial, Cladiri de productie distanta minima 13m;
- la Est : Cladiri de productie distanta minima 34m;

2.3 SCURTĂ DESCRIERE A PROIECTULUI

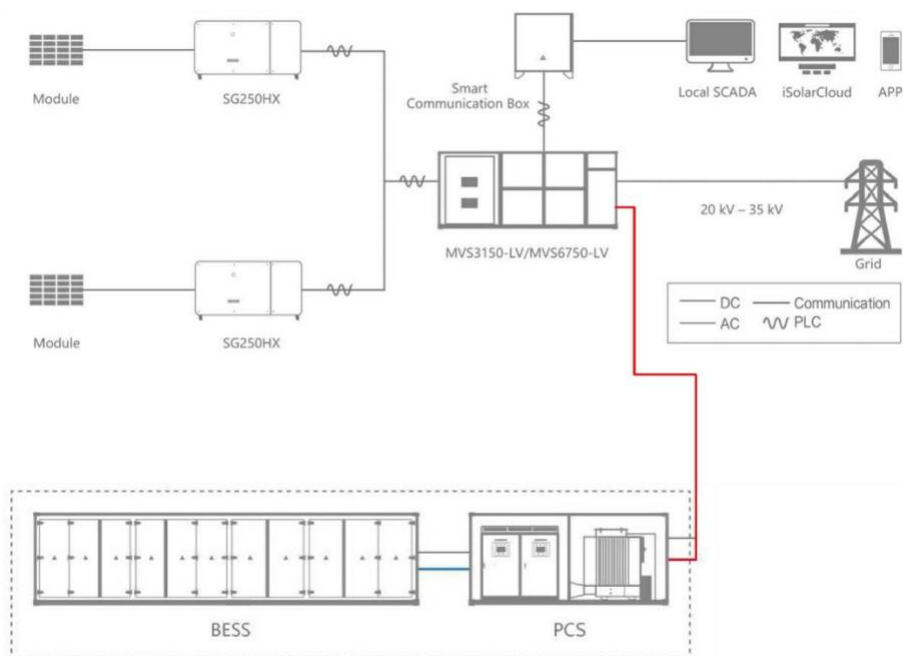
Datele tehnice și componența centralei fotovoltaice, sunt următoarele :

- Panouri fotovoltaice monocristaline de 600Wp, dimensiuni 2278x1134x30mm, greutate cca 27.6kg, degradare anuala -0.4%;
- Invertoare descentralizate 250kVA, 1500V, eficienta EU 98.8%, dimensiuni 1051 * 660 * 363 mm, 99kg, instalat pe structura metalica in „camp”;
- Post de transformare cu izolatie in ulei, 0.8/20kV, 2500kVA, instalat in anvelopa prefabricata;
- Structura metalica de otel zincat, orientare E-V, unghi de inclinare 15°;
- Instalatie de stocare prefabricata, E=0.6MWh, P=0.6MW, cu baterii LiFePO4, cu invertor integrat, 3x200kW, U=0.4kV in container prefabricat ,058x2,438x2,591mm;

Datele energetice pentru Scenariul 1 sunt urmatoarele :

- Putere instalata in curent continuu : 2505.6kWp;
- Putere instalata in curent alternativ : 2250kVA;
- Putere maxima ce poate fi evacuata : 2250kVA;
- Numar panouri fotovoltaice : 4176 buc;
- Instalatie de stocare 600kWh;

Schema functionala de principiu, este prezentată mai jos:



Indicatorii calculati in baza productiei sunt urmatoarii :

ID	Indicator	Unitate de măsură	Cantitate
Indicatorul I.1	Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile eolian, solar sau hidro	MW	2,25
Indicatorul I.2	Reducerea gazelor cu efect de seră: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră	Echivalent tone de CO2/an	1.532,87
Indicatorul I.3	Producția medie de energie din surse regenerabile (MWh/an)	MWh / an	2.505,10
Indicatorul I.4	Producția totală de energie din surse regenerabile pentru perioada de referință	MWh	50.102,02
Indicatorul I.5	Factorul de capacitate al centralei	(%)	12,71%

Detaliile legate de lucrări și echipamente se regăsesc în studiul de fezabilitate care va sta la baza elaborării documentațiilor de proiectare: DTAC, PT și DE.

Configurația tehnică descrisă în prezentul caiet de sarcini corespunde Scenariului 1 – scenariul optim recomandat în Studiul de Fezabilitate, acesta fiind scenariul selectat pentru implementare. Orice optimizare tehnică propusă de ofertant trebuie să respecte indicatorii tehnico-economici și specificațiile minime prevăzute în Studiul de Fezabilitate.

Ofertantul poate propune optimizări tehnice cu condiția ca indicatorii tehnico-economici și specificațiile minime din studiul de fezabilitate să fie respectate. Aceste optimizări vor fi acceptate doar dacă nu afectează eligibilitatea și indicatorii proiectului.

Echipamentele care vor fi detaliate în cadrul fișelor tehnice nu pot avea specificații inferioare față de cele din SF.

3. DETALIERE LIVRABILE SERVICII DE PROIECTARE

Documentațiile tehnico-economice solicitate, sunt următoarele:

- Documentații pentru obținerea tuturor avizelor/acordurilor/autorizației solicitate în cadrul Certificatului de Urbanism;
- Verificarea și completarea dacă va fi cazul a Studiului geotehnic pe care îl punem la dispoziție;
- Elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C. și a proiectului de organizare a execuției lucrărilor - P.O.E;
- Elaborarea proiectului tehnic de execuție – P.T.E. și a detaliilor de execuție;
- Elaborarea documentației economice;
- Elaborarea proiectului de urmărire privind comportarea în timp a construcției.
- Cartea tehnică a construcției
- Documentația necesară pentru obținerea Certificatului de Racordare (ACF)
- Documentație obținere licență de producător

Documentațiile întocmite precum și activitățile prestate, vor respecta:

- conținutul detaliat din Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată;
- Hotărârea nr. 925/1995 actualizată, pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea nr.742/2018 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor;
- Hotărârea nr. 766/97 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 350 din 6 iunie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Stasurile, normele și normativele tehnice în vigoare aplicabile prezentului proiect.

Documentațiile tehnico-economice vor fi verificate de către personal calificat, atestat MLPAT în conformitate cu Hotărârea nr. 925/1995 actualizată, pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Se vor respecta cerințele privind calitatea lucrărilor în construcții precum și obligațiile proiectanților prevăzute de Legea nr. 10 / 1995, cu modificările ulterioare precum și de Hotărârea nr. 925/1995 actualizată, pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Proiectantul va corecta documentația tehnică la solicitările primite din partea avizatorilor precum și din partea Beneficiarului, dacă va fi cazul.

Se precizează că documentația tehnică poate fi optimizată față de soluțiile din studiul de fezabilitate dar cu condiția ca specificațiile echipamentelor să nu fie inferioare celor din SF.

În ceea ce privește echipamentele propuse de ofertant, se precizează că acestea nu pot avea caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Studiul de Fezabilitate și în fișele tehnice anexate. Specificațiile din fișele tehnice anexate reprezintă valori minime obligatorii ce trebuie respectate integral de către ofertanți.

Se atrage atenția de asemenea asupra importanței cuprinderii tuturor cantităților de lucrări / echipamente, în etapa de realizarea a documentație economice.

Decontarea lucrărilor/echipamentelor se va realiza conform documentației economice realizată de proiectant în etapa PT.

În ceea ce privește elaborarea caietelor de sarcini pe fiecare specialitate în parte se atrage atenția asupra necesității detalierii tuturor procedurilor de execuție precum și a obligativității descrierii calității solicitate pentru materialele care vor fi puse în operă.

Înainte de finalizarea și predarea documentațiilor în etapele distincte: DTAC respective PT, DE pe bază de procese verbale de predare-primire su receptie, se solicită prezentarea detaliată în cadrul unor întâlniri la sediul Beneficiarului, a soluțiilor tehnice adoptate.

4. DETALIERE SERVICII ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Servicii de asistență tehnică pe perioada execuție lucrărilor:

- Asistență Tehnică pe perioada execuției lucrărilor prin participarea la toate fazele de control al calității lucrărilor;
- Realizarea tuturor detaliilor de execuție necesare pe parcursul execuției propriu-zise;
- Realizarea dispozițiilor de șantier, dacă va fi cazul;
- Participarea la ședințele operative care vor avea loc periodic;
- Va oferi toate detaliile tehnice de execuție necesare execuției propriu-zise (suplimentare fata de cele oferite în etapa de proiectare, daca este cazul), în termenele stabilite de comun acord cu beneficiarul și antreprenorul lucrării, astfel încât să nu se genereze nici un fel de întârzieri în execuția lucrărilor;
- Va verifica conformitatea lucrărilor executate cu specificațiile din Proiectul Tehnic de Execuție;
- Va semna procesele verbale de receptie a lucrărilor în conformitate cu programului de control al calitatatii vizat ISC și cu PCCVI-ul realizat de antreprenor;
- Va elabora dispozițiile de șantier, dacă va fi cazul;
- Va realiza proiectul tehnic revizuit, dacă pe parcursul execuției lucrărilor se constată necesitatea emiterii unor dispoziții de șantier care aduc modificări planurilor, memoriilor sau listelor de cantități de lucrări;
- Se va asigura de verificarea de către verificator atestat MLPAT a tuturor dispozițiilor de șantier precum și a proiectului tehnic revizuit;
- Va participa la toate ședințele de monitorizare a execuției proiectului;
- Va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției;
- Va elabora proiectul de urmărire privind comportarea în timp a construcției.

5. CERINȚE MINIME OBLIGATORII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE OFERTANȚI PENTRU PARTICIPAREA LA PREZENTA LICITAȚIE

5.1.DOVEDIREA CAPACITATII DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte ca acesta este legal constituit și că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Pentru persoanele juridice române se solicită transmiterea **CERTIFICATULUI CONSTATATOR** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii ofertelor. Acesta trebuie să demonstreze că activitatea pentru care se depune oferta este autorizată.

Pentru persoanele juridice străine se vor transmite documente echivalente / similare care să dovedească o formă de înregistrare că persoana juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident și care să ateste că obiectul de activitate al ofertantului include domeniul solicitat;

Documentele depuse în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, efectuată de un traducător autorizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

În cazul asocierii sau subcontractării, se va depune certificatul constatator conform precizării de mai sus și pentru asociați sau subcontractanți.

5.2.ABSENTA CONFLICTULUI DE INTERESE IN PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ACHIZITII

Sunt aplicabile prevederile art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare O.U.G. nr. 66/2011, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare H.G. nr. 875/2011, conform cărora:

- *"Beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare."* – art 13
- *"Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție."* – art 14

Conform Art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 **la depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziții, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14. din Ordonanță.**

Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.

Se solicită completarea și asumarea **Declarație de respectarea a legislației privind conflictul de interese – Formularul nr.5.**

La finalul procedurii, la data semnării contractului, ofertantul câștigător va reînnoi această declarație.

Documentele vor fi depuse atât de către liderul de asociere cât și de către ceilalți asociați, dacă este cazul precum și de subcontractanți dacă este cazul.

5.3.ASIGURAREA CAPACITATII FINANCIARE

Se solicită **certificatul fiscal privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat**, valabil la data deschiderii ofertelor, din care sa rezulte lipsa datoriilor restante.

Se solicită **certificatul / certificatele fiscal(e) privind impozitele și taxele locale**, valabil la data deschiderii ofertelor, din care sa rezulte lipsa datoriilor restante. În cazul în care operatorul detine mai multe puncta de lucru autorizate, se vor depune certificatele pentru toate punctele.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente similare, în conformitate cu legislația țărilor în care sunt înregistrați, din care să rezulte lipsa datoriilor. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea realizată de către un traducator autorizat, în limba română.

Pentru a avea o imagine asupra capacității financiare a ofertanților se solicită completarea **Formularului 6 – Informații generale.**

În cazul asocierii sau subcontractării, se solicită aceste documente și pentru asociați/subcontractanți.

5.4.ASIGURAREA CAPACITATII PROFESIONALE

Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), a realizat lucrări similare celor supuse achiziției, în baza unui sau a maxim 3 contracte, a căror valoare cumulată este de minimum **4.500.000 lei, fără TVA.**

Prin lucrări similare se înțelege: execuția de lucrări care au implicat lucrări de construcții, comparabile din punct de vedere al complexității tehnice cu obiectul contractului, de tip parc fotovoltaic / centrală fotovoltaică ≥ 1 MWp.

Se vor lua în considerare atât lucrări finalizate, cât și lucrări în curs de execuție, dar recepționate parțial, în măsura în care acestea pot fi dovedite și cuantificate.

De asemenea pentru dovedirea capacității profesionale pentru partea de proiectare, se va face dovada prezentării a minim un contract de proiectare finalizat (DTAC, PT, DE) care să vizeze elaborarea de documentații similare part fotovoltaic / centrală fotovoltaică ≥ 1 MWp.

Dovada experienței similare se face prin:

- Declarație privind principalele proiecte realizate – **Formularul nr.7a;**
- Declarație privind principalele lucrări realizate – **Formularul nr.7b;**
- Copii ale proceselor-verbale de recepție (parțială sau finală), recomandări sau alte documente relevante emise de beneficiari

De asemenea se solicită dovedirea de către ofertant a capacității de execuție a lucrărilor similare prin prezentarea atestatelor C1A și C2A.

5.5.ASIGURAREA CU PERSONAL CALIFICAT

Ofertanții vor demonstra că au capacitatea profesională de a realiza serviciile și lucrările descrise la cap. 3.1., prin asigurarea de resurse umane calificate. Se va completa **Formularul nr.8 – Lista experți cheie.**

Personal cheie obligatoriu:

- Proiectant/i atestat/i ANRE (conform legii) pentru tipul de lucrare detaliat în prezentul caiet de sarcini
- Personal de execuție atestat ANRE (conform legii) pentru tipul de lucrare detaliat în prezentul caiet de sarcini
- Sef de șantier

Înainte de începerea lucrărilor, antreprenorul va trebui să asigure următorii specialiști:

- **Responsabili tehnici cu executia**, conform *Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții din 31.08.2016, art.8 (2):*
 - RTE domeniul 1 Construcții civile, industriale, agricole, energetice, telecomunicații și miniere, Subdomeniul de autorizare 1.1 Construcții civile industriale și agricole;
 - RTE domeniul de autorizare 6 Instalații aferente construcțiilor, Subdomeniul de autorizare – 6.1 Instalații electrice

Cerința se consideră îndeplinită și în cazul unui responsabil tehnic cu execuția care deține mai multe certificate pentru domeniile solicitate.

- **Responsabil cu controlul calitatii (RTC)**
- **Responsabil SSM autorizat**, în conformitate cu art. 59 din HG 300/2006

Pentru asigurarea specialistilor solicitați a fi nominalizați după semnarea contractului, se va completa o declarație pe proprie răspundere a ofertantului prin care își asumă asigurarea personalului de conducere a lucrărilor – A se completa **Formularul nr.9.**

După semnarea contractului de execuție, antreprenorul va depune toate atestatele/certificatele aferente specialistilor solicitați în această etapă.

Orice ofertant trebuie să facă dovada că deține personal de execuție calificat în domeniul lucrării. Acesta va completa o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că deține personal suficient de execuție calificat, – A se completa **Formularul nr.10.**

De asemenea antreprenorul va asigura orice alt specialist care se va dovedi necesar/obligatoriu pe parcursul execuției lucrărilor.

5.6.ASOCIERE

✓ Asocierea

În cazul în care oferta va fi făcută în asociere, se va completa - **Formularul nr.11 - Acord de asociere**.

În cazul în care nu există asociati, pe acest formular se va face precizarea ”nu este cazul”.

În cazul asocierii, criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale, la lipsa datoriilor, precum și cu privire la neîncadrarea în situațiile privind conflictul de interese descrise la art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări, la asigurarea capacității profesionale și asigurarea cu personal calificat, trebuie respectate de fiecare membru al asocierii în parte, în acest sens fiind necesar a se depune toate documentele doveditoare menționate la cap.3.1.....3.5.

5.7.SUBCONTRACTAREA

Se va completa Declarația privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractant și specializarea acestora - **Formularul nr. 12**, în original însoțit de lista subcontractorilor. - **Anexa la Formularul nr.12**.

În cazul subcontractării unei activități se va prezenta Certificatul constatator și pentru subcontractant, din care să reiasă că are autorizat ca obiect de activitate principal sau secundar activitatea corespunzătoare pentru partea în care este implicat în contract și va fi în domeniul lucrărilor de construcții subcontractate.

În cazul unei oferte cu subcontractori, fiecare subcontractant are obligația de a depune Declarația privind conflictul de interese – **Formularul 5**.

De asemenea antreprenorul va depune pentru fiecare subcontractor:

- Detalierea părții și a cotei pe care intenționează să o subcontracteze
- Detalierea experienței pe care o are cu privire la tipurile de lucrări care urmează să fie subcontractate
- Detalierea personalului de care dispune

În cazul subcontractării unor lucrări pe perioada de derulare a contractului, antreprenorul are obligația solicitării aprobării din partea achizitorului. Antreprenorul va notifica achizitorul asupra intenției de subcontractare și va prezenta următoarele documente pentru acesta:

- Certificat constatator și informații extinse eliberate de Registrul Comerțului
- Declarație privind conflictul de interese
- Detalierea părții și a cotei pe care intenționează să o subcontracteze
- Detalierea experienței pe care o are cu privire la tipurile de lucrări care urmează să fie subcontractate
- Detalierea personalului de care dispune

După aprobarea de către achizitor a documentelor prezentate din partea posibilului subcontractor, se va semna acordul de subcontractare între antreprenor și subcontractor.

Pe parcursul derularii contractului, Operatorul economic nu are voie să înlocuiască subcontractorii fără acceptul prealabil al Beneficiarului, iar eventuala înlocuire nu va conduce la modificarea ofertei tehnice și/sau financiare inițiale.

5.8. BENEFICIAR REAL

Ofertantul are obligația de a depune, odată cu oferta, o declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real, în conformitate cu Legea nr. 129/2019.

Ofertantul va completa în mod obligatoriu **Formularul nr. 15** Declarație privind beneficiarul real.

În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii va depune propria declarație privind beneficiarul real. Se asemenea se va anexa documentul emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului: **Furnizare** informații privind beneficiarii reali.

Înainte de semnarea contractului de lucrări se solicită contractanților/subcontractanților, cu titlu obligatoriu, și o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în cazul în care vor exista modificări față de data ofertei.

6. ELABORAREA OFERTEI TEHNICE

Se solicită depunerea unei Oferte tehnice, care trebuie să țină cont de lucrările de execuție descrise în capitolul 2 precum și în cadrul Studiului de fezabilitate.

Cerintele impuse prin prezenta documentație sunt considerate minime. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, **dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ care exced cerintelor minime solicitate în Studiul de fezabilitate.**

Oferta tehnică va conține următoarele documente fără a se limita la acestea:

- **Fișe tehnice echipamente (cerintele din fișe sunt minime).** Se precizează că în urma elaborării DTAC / PT / DE, aceste fișe pot suferi modificări în sensul optimizării / îmbunătățirii / stabilirii de soluții superioare. În cadrul ofertei neîndeplinirea oricărui parametru minim tehnic specificat în fișele tehnice anexate caietului de sarcini conduce la respingerea ofertei ca neconformă. Toate echipamentele ofertate trebuie să îndeplinească cel puțin specificațiile minime prevăzute în fișele tehnice anexate și în Studiul de Fezabilitate.
- **Descrierea metodologiei și a planului de lucru** conceput pentru realizarea lucrărilor: descrierea lucrărilor, metodologia de execuție, activitățile și sarcinile care vor fi încredințate personalului de conducere și specialiștilor desemnați de executant și care sunt implicați în îndeplinirea activităților și sarcinilor de conducere și organizare a lucrărilor.
- **Programul calitatii adaptat la specificul lucrării.** Acesta trebuie să concretizeze sistemul de asigurare și conducere a calitatii la particularitățile lucrărilor ce trebuie executate în cadrul proiectului.

- **Plan calitate, control, verificari si incercari (PCCVI) aplicabil la lucrare.**
- In cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii;
- **Grafic fizic de executie** cu detalieri distinctă a etapei de proiectare si de execuție, detalieria pe obiecte/ furnizare echipamente / montaj echipamente, organizare lucrări, executie lucrari, probe, etc.
- **Declaratie pe proprie raspundere (Formularul nr. 14)** din care sa reiasa faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si ca va respecta aceste cerinte pe parcursul prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.
- **Declaratie pe proprie raspundere (Formularul nr. 9)** cu privire la alocarea de personal calificat de conducere si specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzatoare cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 si a altor legi incidente.
- **Declarație pe proprie raspundere privind asigurarea cu personal calificat de executie (Formularul 10).**
- **Declarație pe proprie răspundere asigurari – Formularul nr.16**
- **Detaliiere aspecte legate de gestiunea deșeurilor din șantier**
Se atrage atenția că antreprenorul are obligația de a încheia contracte cu operatori economici autorizați pentru preluarea, transportul și eliminarea/valorificarea deșeurilor, în conformitate cu Legea 211/2011 și OUG 92/2021. Lipsa acestor contracte poate atrage neeligibilitatea cheltuielilor și/sau penalități contractuale.
- Orice alte documente pe care Ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze.

7. ELABORAREA OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va fi elaborată în lei, făcându-se evidentiarea clară a TVA-ului.

Se solicită depunerea:

- **Formular de oferta financiară - Formularului nr.2**
- **Anexa 1** la formularul de oferta detalieri ofertă financiară - **Formular nr. 3 și Formular 3a documentație economică**
- **Anexa 2** la formularul de oferta – **Formular nr.4**

Lipsa formularelor de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

Oferta financiara are caracter ferm si obligatorie din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita.

Ofertantii au dreptul de a-si alege proprii furnizori / producatori de materiale tinand cont de cerintele tehnice din proiect si caietele de sarcini aferente acestuia.

8. MODUL DE EVALUARE AL OFERTELOR

Vor fi analizate doar ofertele transmise în termenul stipulat la cap.1.

Ofertele transmise după data și ora specificată la cap.1. nu se vor evalua.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime obligatorii, vor fi declarate respinse.

Lista cerințe minime (detaliată la cap.3):

- DOVEDIREA CAPACITATII DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE
- ABSENȚA CONFLICTULUI DE INTERESE ÎN PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ACHIZITII
- ASIGURAREA CAPACITATII FINANCIARE
- ASIGURAREA CAPACITATII PROFESIONALE
- ASIGURAREA CU PERSONAL CALIFICAT
- ASOCIERE
- SUBCONTRACTAREA
- BENEFICIARUL REAL

După analizarea îndeplinirii cerințelor minime obligatorii, se va analiza oferta tehnică și financiară.

Beneficiarul, va analiza și compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate.

Criteriul pentru ofertele care:

- îndeplinesc cerințele minime
- detaliază oferta financiară
- detaliază oferta tehnică din care rezultă toate avantajele pentru realizarea obiectivului contractului de finanțare

este prețul cel mai scăzut.

9. ALTE ASPECTE DE INTERES

9.1. CLAUZE CONTRACTUALE / DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Clauzele contractuale vor respecta cerintele stipulate în Caietul de sarcini și în **modelul de contract – Formularul nr.13.**

În cazul în care ofertantul dorește să formuleze completări sau modificări pertinente la modelul de contract, acesta o poate face prin intermediul solicitării unei clarificări în termenul stipulat la cap.1.8. calendarul procedurii.

Documentele contractului sunt următoarele:

- Caiet de sarcini;
- Studiu de fezabilitate;
- Clarificări de pe parcursul derulării licitației (dacă este cazul);
- Oferta Antreprenorului;
- Documente garanție de bună execuție;

După semnarea contractului de lucrări, clauzele contractuale vor putea fi modificate prin act adițional cu acordul partilor.

9.2. MODUL DE REALIZARE AL DECONTĂRILOR

Serviciile de proiectare vor fi decontate la finalizarea acestora pe baza procesului de predare-primire și recepție servicii.

Serviciile de asistență tehnică vor fi decontate în 2 tranșe:

- Tranșa 1 în etapa în care se atinge 50% din execuția lucrărilor
- Tranșa 2 la finalizarea lucrărilor

Decontarea lucrărilor se va realiza pe baza următoarelor documente:

- F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (acestui formular i se vor adăuga coloane suplimentare pentru fiecare decontare pentru a prezenta o imagine completă a decontărilor din cadrul proiectului).
- F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (acestui formular i se vor adăuga coloane suplimentare pentru fiecare decontare pentru a prezenta o imagine completă a decontărilor din cadrul proiectului).
- F3 - Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări
- F4 – Lista echipamente
- Documente de calitate pentru materialele puse în opera și solicitate la plată: declarații de conformitate, certificate de calitate, fișe tehnice, instrucțiuni, etc. (fiecare situație de plată va fi însoțită de documentele de calitate aferente materialelor puse în opera)
- Procesele verbale care atestă calitatea lucrărilor puse în opera (documentele se vor întocmi în conformitate cu programul de control calitate, verificări și încercări, întocmit de executant, prezentat de acesta în cadrul propunerii tehnice). Antreprenorul va avea un registru dedicat al numerelor date proceselor verbale.
- Raport de execuție lucrări aferent fiecărei situații de lucrări, însoțit de jurnal foto.

Documentatia de mai sus, va fi analizată de către beneficiar prin reprezentanții săi, în termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea acesteia. În cazul în care sunt necesare completari, beneficiarul va notifica antreprenorul în cel mai scurt timp posibil, perioada alocată pentru transmiterea clarificărilor/documentelor suplimentare de către acesta, fiind de maxim 5 zile. După clarificarea tuturor aspectelor legate de documentele aferente decontării, antreprenorul va emite factura pentru lucrările realizate.

În cazul în care antreprenorul optează pentru solicitarea unui avans, din fiecare factură emisă se va deduce procentul aferent avansului.

Decontarea finală va avea în vedere obligativitatea prezentării:

- Cartea tehnică completă
- Procese-verbale faze determinante
- Buletine PRAM
- Buletine de încercări PV + BESS

Antreprenorul va preda Cartea tehnică a construcției conform Legii 10/1995 și HG 273/1994, incluzând toate documentele obligatorii.

9.3. ACORDAREA UNUI AVANS. GARANȚIA PENTRU AVANS

Achizitorul poate acorda, la cererea ofertantului declarat câștigător, un avans în cuantum de maximum 30% din valoarea contractului.

Acordarea avansului către Antreprenor este condiționată cumulativ de:

- prezentarea unei **cereri scrise de acordare a avansului**,
- constituirea unei **garanții de restituire a avansului**, în cuantum **egal cu valoarea avansului solicitat**, valabilă **până la recuperarea integrală a avansului** din plățile efectuate în cadrul contractului.

Garanția de restituire a avansului poate fi constituită prin unul sau o combinație a următoarelor instrumente de garantare:

a) Scrisoare de garanție bancară

Scrisoare de garanție irevocabilă, necondiționată, plătilă la prima cerere, emisă de o instituție de credit autorizată să funcționeze în România sau în UE.

b) Scrisoare de garanție emisă de o societate de asigurări

Polita de garanție trebuie să fie irevocabilă, plătilă la prima cerere, emisă în baza legislației specifice privind garanțiile de bună execuție/avans.

c) Bilet la ordin avalizat

Beneficiarul acceptă, alternativ sau complementar instrumentelor de la lit. a) și b), **bilet la ordin avalizat** în favoarea Beneficiarului, cu respectarea următoarelor condiții:

- biletul la ordin trebuie să fie **avalizat de o instituție de credit** sau de un IFN autorizat conform OUG 99/2006;
- valabilitatea trebuie să acopere întreaga perioadă necesară regularizării avansului.

Antreprenorul poate constitui garanția de restituire a avansului utilizând un singur instrument sau o combinație de instrumente dintre cele prevăzute la lit. a)–c), cu condiția ca valoarea agregată să acopere integral suma avansului solicitat.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a refuza instrumente de garantare emise de entități aflate în dificultate financiară, insolvență, restructurare sau incluse pe liste de monitorizare specială.

Garanția de restituire a avansului se va deduce din fiecare factura emisă pentru situațiile de lucrări,/ servicii de proiectare pana la deducerea completă.

Neconstituirea garanției în termenul prevăzut în contract atrage imposibilitatea acordării avansului, fără a afecta valabilitatea și executarea contractului.

9.3. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție solicitată, **reprezintă 5% din valoarea fără TVA a contractului care urmează a fi semnat.**

Garanția de bună execuție se poate constitui, la alegerea antreprenorului, prin una dintre următoarele forme:

a) Rețineri succesive din sumele datorate: se reține 5% din fiecare plată;

Se va deschide un cont aferent garanției de bună execuție cu o valabilitate care trebuie să acopere întreaga durată a contractului + **3 ani** după semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor.

b) Scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit autorizată;

Scrisoare de garanție emisă de o bancă română sau străină, conform OUG 99/2006 și reglementărilor BNR;

Aceasta trebuie să menționeze:

- perioada de valabilitate;
- suma garantată (conform contractului);
- condițiile de executare a garanției.

c) Instrument de garantare emis de o instituție financiară nebancară (IFN), în condițiile art. 42 din HG 395/2016 și Ordinului 1284/2016;

- IFN-ul trebuie să fie înregistrat în Registrul special BNR (nu doar în registrul general);
- trebuie să fie autorizat să emită garanții financiare;
- trebuie să aibă obiect de activitate care permite emiterea de astfel de garanții (ex. cod CAEN 6492);
- instrumentul de garantare emis trebuie să fie executoriu, conform art. 2321 Cod civil.

d) Poliță de asigurare emisă de o societate de asigurări, în condițiile legii;

- Poliță emisă de societăți autorizate de ASF (Autoritatea de Supraveghere Financiară)

În termen de 14 zile calendaristice de la semnarea contractului, antreprenorul este obligat să depună la sediul beneficiarului dosarul aferent garanției de bună execuție.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În situația în care partile convin prelungirea termenului de execuție, pentru orice motiv (inclusiv forta majora), Antreprenorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de buna execuție.

Antreprenorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului. In acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Antreprenorul are obligatia de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilitatii acesteia. **Termenul de valabilitate al garanției de buna executie poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu conditia ca termenul total de valabilitate sa acopere intreaga perioada antementionată.**

Achizitorul este îndreptățit sa emita pretentii și să rețina garanția de bună executie a contractului, in urmatoarele situatii:

(a) Antreprenorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) Antreprenorul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării achizitorului privind remedierea defecțiunii, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție

(c) Antreprenorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție

De fiecare dată când valoarea Garanției se va diminua cu sumele revendicate de Achizitor în conformitate cu prevederile Contractului, Antreprenorul va acționa imediat în sensul reîntregirii acesteia.

In cazul in care contractantul este o asociere de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii si va cuprinde mentiunea expresa ca instrumentul de garantare acopera, in mod similar toti membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale si contractuale in situatia cand oricare dintre membrii asocierii nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract.

Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie astfel:

- 70% din valoarea garanției aferente lucrărilor, în termen de 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului, respectiv semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- 30% din valoarea garanției aferente lucrărilor la expirarea duratei de garanție a lucrarilor, pe baza procesului verbal de receptie finala.

Neindeplinirea obligatiei de constituire a garanției de buna executie va fi considerata de achizitor ca reprezentand o incalcare grava a obligatiilor principale si va duce la incetarea anticipata si de drept a prezentului contract.

În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Antreprenorului sau poate executa garanția de bună executie.

Durata minima de valabilitate a garanției de buna executie trebuie să acopere minim 3 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor.

9.4. ASIGURAREA DE RISC DE EXECUȚIE LUCRĂRI

Antreprenorul se obligă să încheie și să mențină pe toată durata derulării contractului o poliță de asigurare de răspundere civilă profesională care să acopere daunele materiale cauzate beneficiarului sau terților, precum și eventualele accidente de muncă produse personalului propriu sau terților.

În lipsa unei astfel de polițe, antreprenorul își asumă integral răspunderea pentru orice prejudiciu cauzat beneficiarului sau terților și garantează acoperirea integrală a eventualelor despăgubiri, prejudicii sau costuri rezultate în urma unor astfel de evenimente.

Se va completa **Formularul nr.16.**

10. FORMULARE

- Formular nr.1 – Scrisoare de înaintare a ofertei
- Formular nr.2 – Formular de ofertă financiară
- Formular nr.3 - Anexa 1 la ofertă - Detaliere ofertă financiară
- Formular nr.3 a – Documentatie economica
- Fișe tehnice cu specificatii minime
- Formular nr.4 – Anexa 2 la ofertă
- Formular nr.5 – Declarație de respectare a conflictului de interese
- Formular nr.6 - Informații generale
- Formular nr.7a și 7b – Declarație privind lista contractelor de lucrări relevante
- Formular nr.8 – Lista experti cheie
- Formular nr.9 – Declarație pe proprie răspundere asigurarea cu personal calificat de conducere și specialistii necesari la data începerii lucrărilor
- Formular nr.10 – Declarație pe proprie răspundere asigurare personal calificat de execuție la data începerii lucrărilor
- Formular nr.11 – Acord de asociere
- Formular nr.12 – Acord de subcontractare
- Anexa 1 la Formularul nr.12 Lista subcontractanților
- Formular nr.13 – Contract de lucrări – model
- Clauze standard privind protecția datelor personale
- Formular nr.14 - Declarație pe propria răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
- Formular nr.15 – Declarație privind beneficiarul real
- Formularul nr. 16 – Declarație pe proprie răspundere asigurări de risc